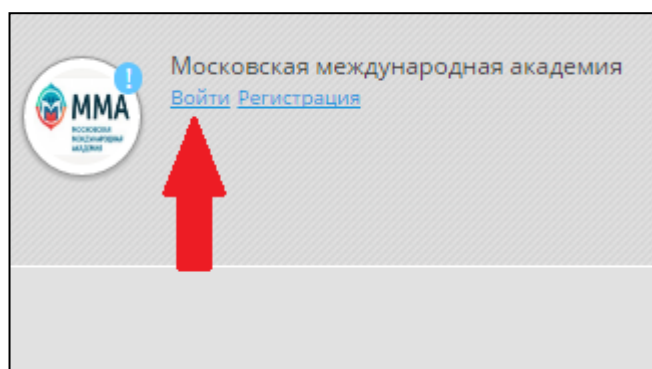
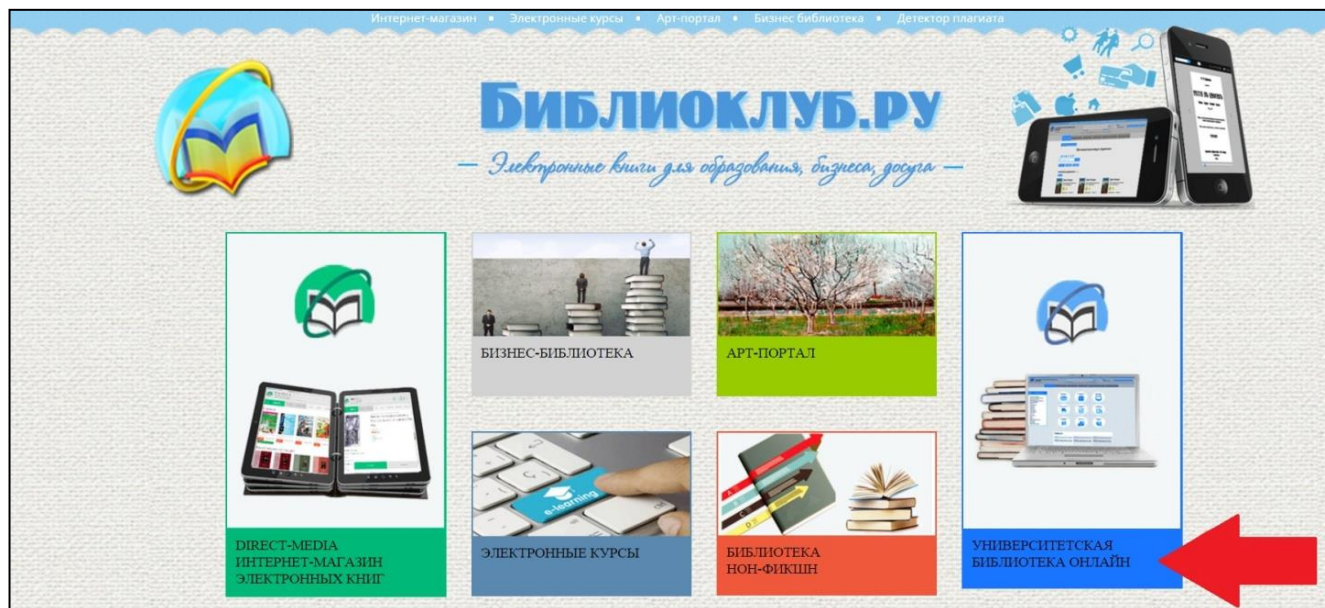


ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

**по созданию учебного курса на платформе Moodle
от ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн»**

1. Как зайти в ЭБС «УБО»?

Для входа в ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» необходимо зайти на сайт **biblioclub.ru**. Главная страница представлена ниже, следует выбрать раздел УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН.

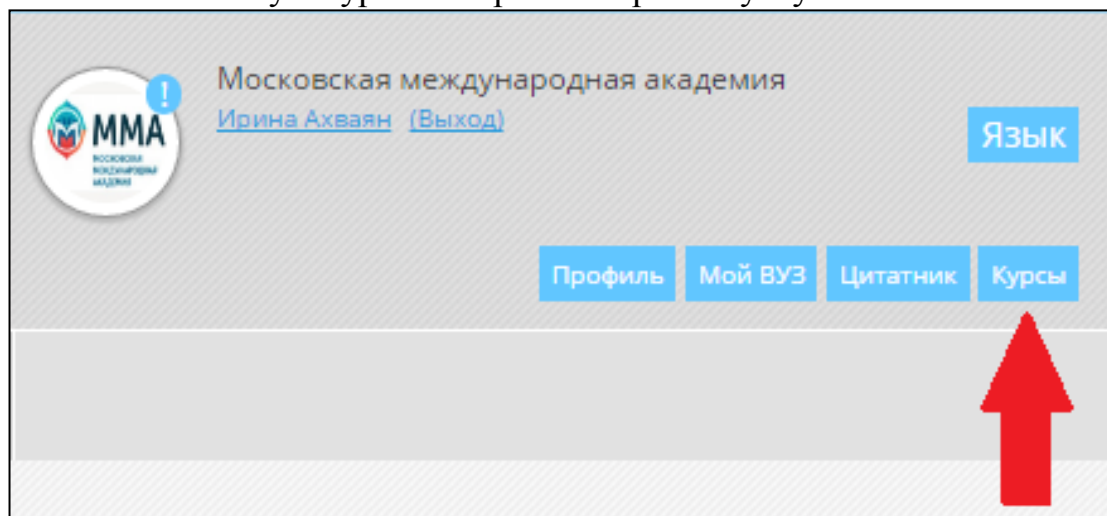


Далее нужно выбрать раздел **Войти** в правом верхнем углу сайта.

Логин и пароль отправляются на электронный адрес, после регистрации.

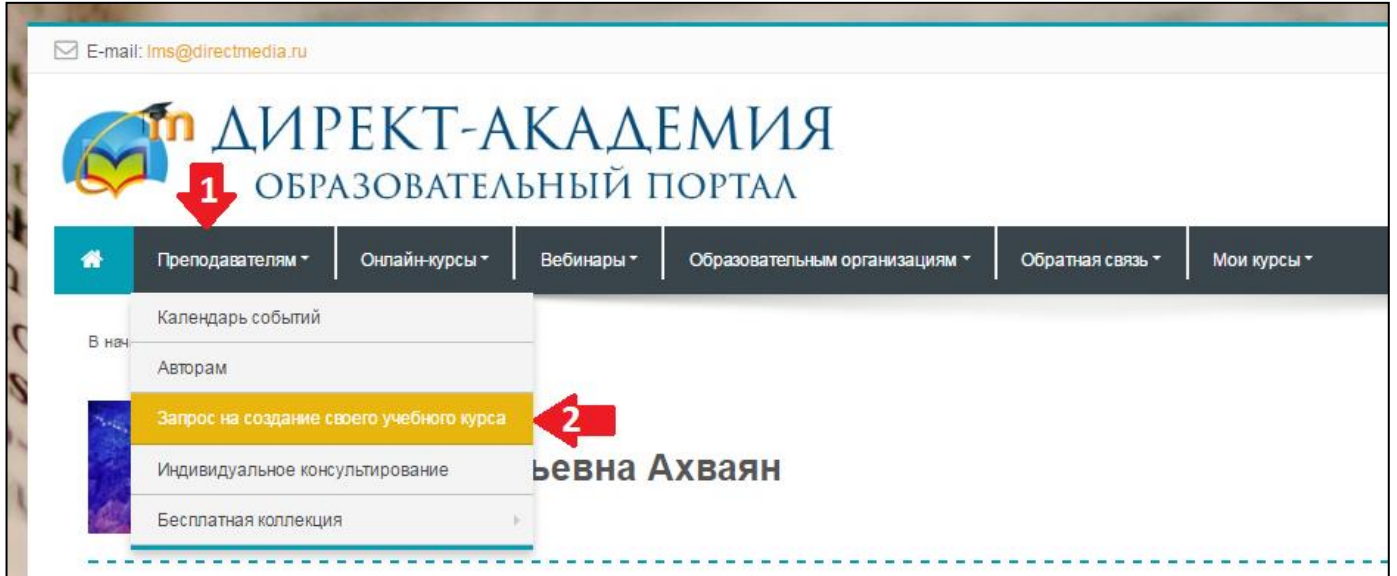
Если у вас нет доступа, то необходимо обратиться в библиотеку ВУЗа.

Главная страница личного кабинета преподавателя в ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» представлена ниже. Для создания учебного курса, нужно нажать на кнопку «Курсы» в правом верхнем углу:



2. Как создать учебный курс?

Для начала нужно подать запрос на создание учебного курса: выбрать вкладку **Преподавателям** и нажать на пункт **«Запрос на создание своего учебного курса»**



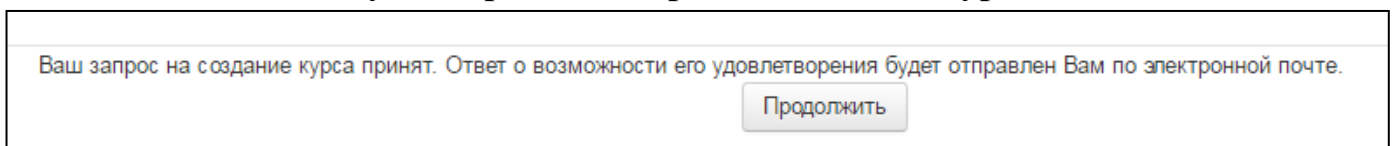
Важно: заполнить все поля, иначе администратор отклонит заявку на новый курс.

The screenshot shows the 'Запрос курса' (Request for course) form. It includes the following fields and instructions:

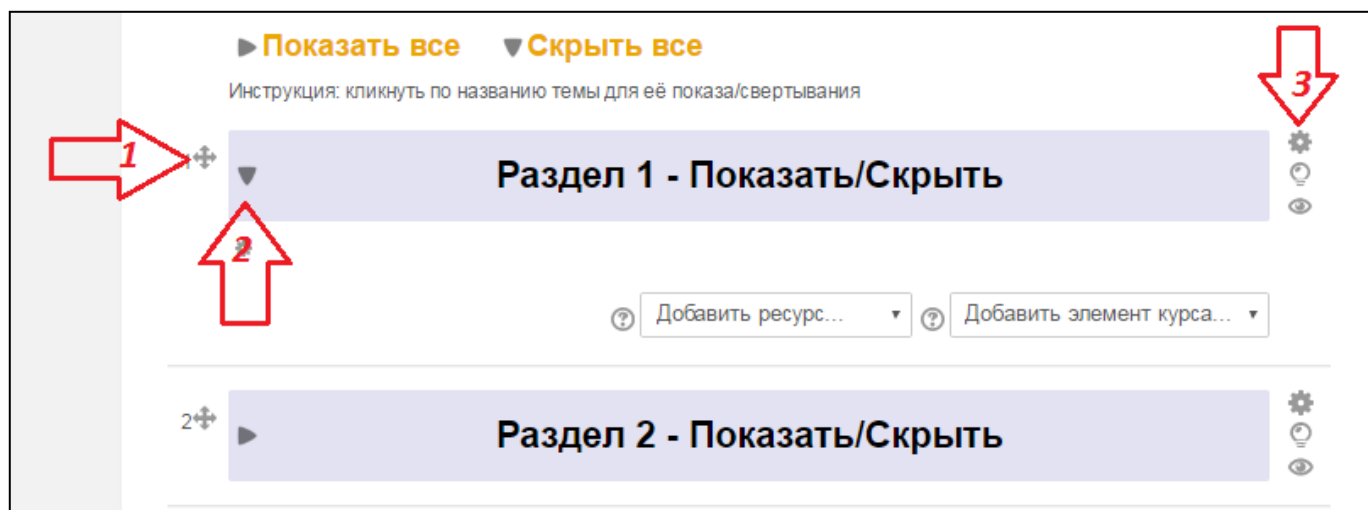
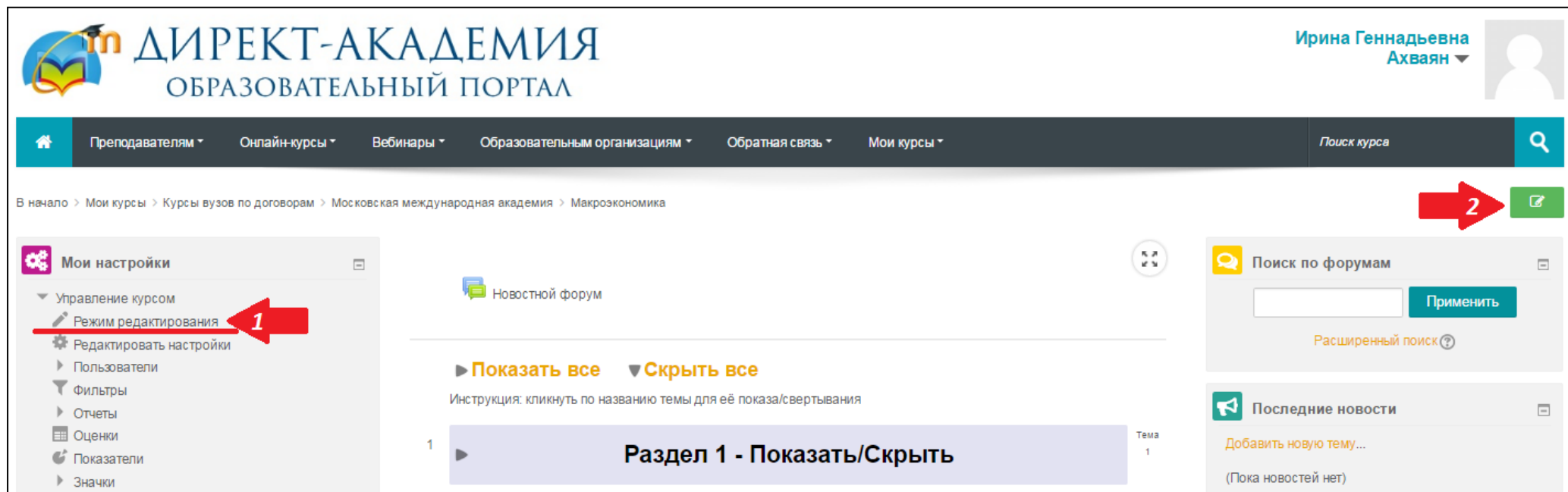
- Полное название курса***: Указать полное название дисциплины и ФИО преподавателя
- Краткое название курса***: Повторить текст предыдущего поля
- Описание**: A rich text editor with a toolbar. Example text: 'Например: Курс предназначен для поддержки обучения студентов'.
- Причины создания курса**: A text area with a sidebar containing instructions: 'Дополнительная информация, которая может помочь администратору принять решение по этому запросу. Например, обязательно укажите, что Вы клиент ЭБС и какое название Вашего вуза. Если Вы не клиент ЭБС, тогда название вуза (организации) указывать не обязательно.' Example text: 'Например: Для обучения студентов'.

At the bottom, there are two buttons: 'Отправить запрос на создание курса' (Send request for course creation) and 'Отмена' (Cancel). A red arrow points to the 'Отправить...' button.

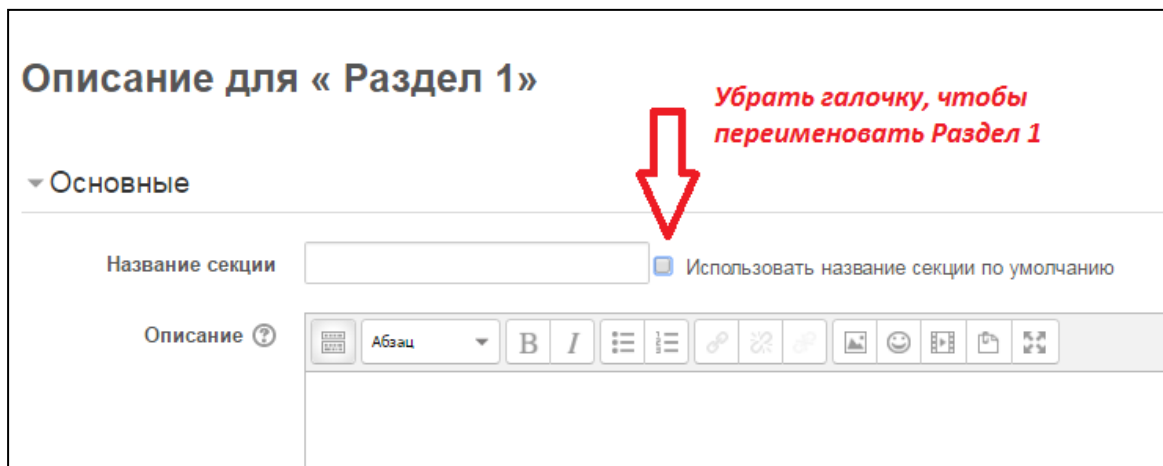
Далее нажать на кнопку **«Отправить запрос на создание курса»**



После одобрения запроса на создание курса, можно приступить к его заполнению, для этого нужно включить режим редактирования, это можно сделать двумя способами, которые указаны на рисунке ниже:



Рассмотрим три значка представленных на рисунке: цепля за 1 знак – перекрестие можно перемещать раздел; 2 знак - треугольник раскрывает / скрывает содержимое разделов; 3 знак позволяет переименовать раздел, при заполнении формы представленной на рисунке ниже:



В каждом разделе есть две функции:

«**Добавить ресурс**», который предназначен для помощи студенту, в освоении учебного курса;

«**Добавить элемент**», который требует действий (активности) от студента, после изучения учебного курса.

Рассмотрим наиболее востребованные ресурсы:

- **гиперссылка** – позволяет вставить, в учебный курс, любую книгу из ЭБС «УБО», либо добавить ссылку, на выбранные вами, образовательные порталы, которые могут помочь при изучении дисциплины;

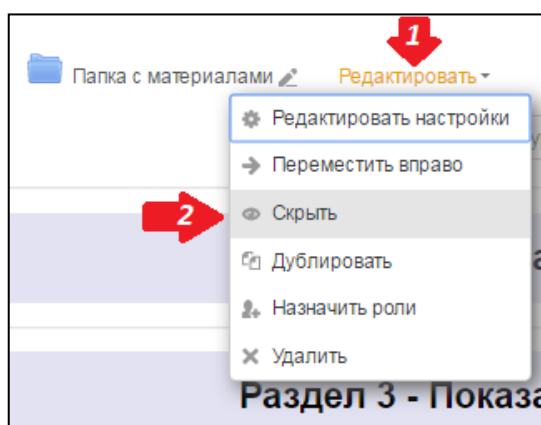
- **книга** – позволяет вам, постранично, добавить материал (лекции, картинки, таблицы...) в раздел учебного курса;

- **папка** – позволяет воссоздать функции папки на компьютере в учебном курсе, то есть, можно создать папку и загрузить в неё любой материал по курсу;

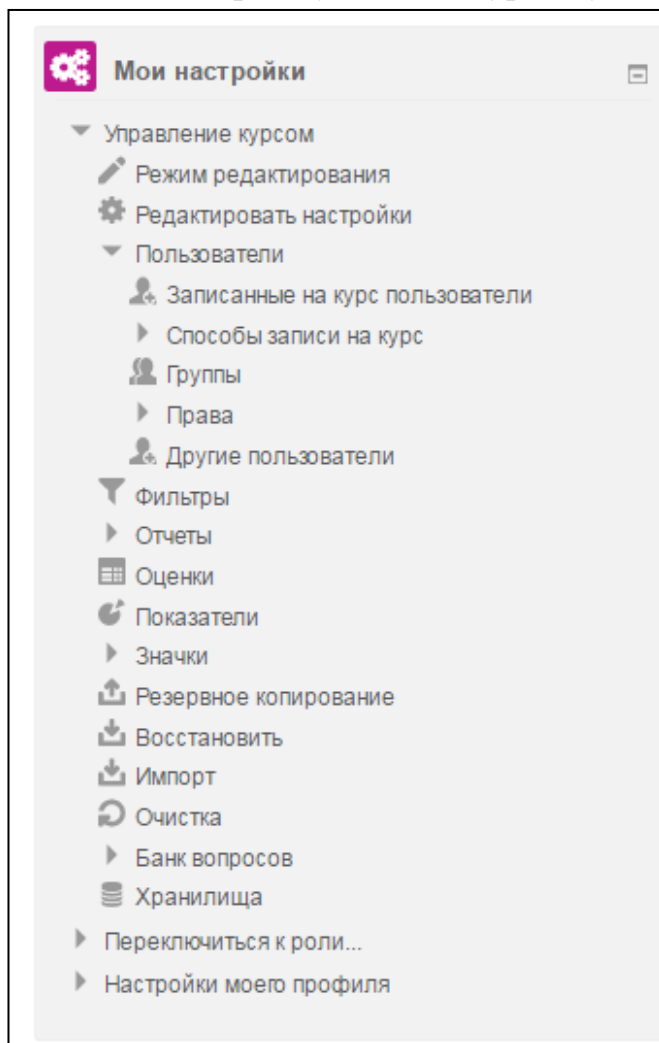
- **пояснение** – позволяет добавить небольшую дополнительную информацию к разделу;

- **файл** – позволяет разместить материал, в любой программе (PDF, word, PowerPoint...)

* в каждом добавленном вами ресурсе можно настроить видимость, если нажать на пункт Скрыть, как показано на рисунке ниже, то данный ресурс не будет виден студентам:



Для общих настроек учебного курса нужно использовать меню настроек слева:

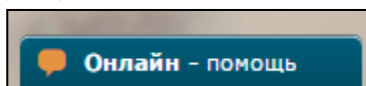


Режим редактирования – включаем при изменении самого учебного курса.

Редактировать настройки – позволят внести изменение в название и пояснении курса, эта информация видна до подписки на учебный курс.

Пользователи – открывает нам все возможности для записи на курс (самостоятельно, выборочно...) и позволяет просмотреть уже записанных на курс студентов.

Если возникнут вопросы или проблемы в процессе создания курса, можно тут же написать администратору ЭБС, с помощью чата, который находится в правом нижнем углу:

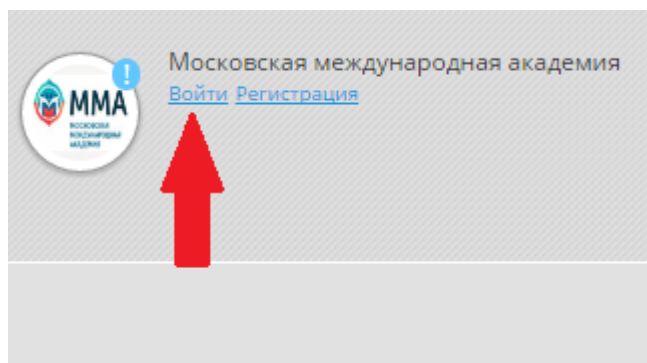
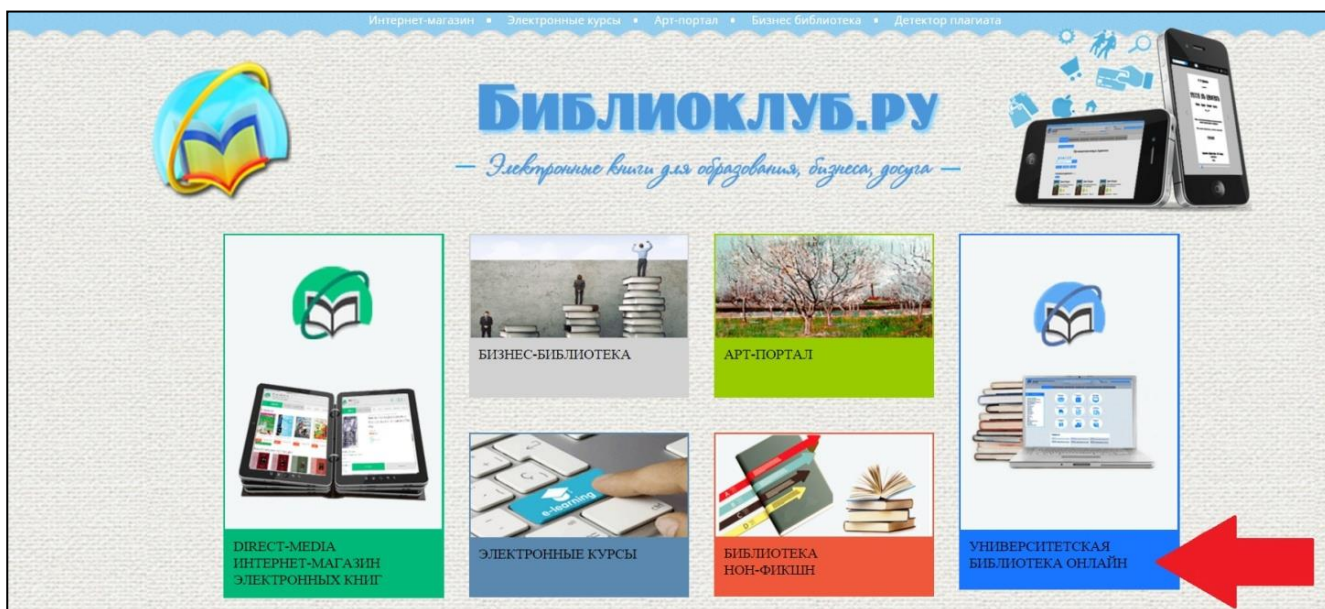


ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

**по созданию электронной полки в
ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн»**

1. Как зайти в ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» («УБО»)

Для входа в ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» необходимо зайти на сайт **biblioclub.ru**. Главная страница представлена ниже, следует выбрать раздел УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН.

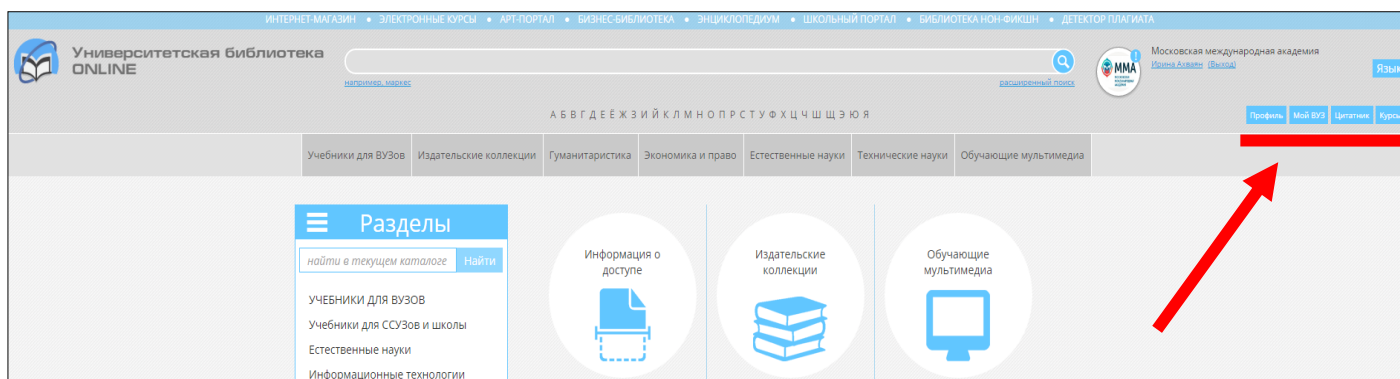


Далее нужно выбрать раздел **Войти** в правом верхнем углу сайта.

Логин и пароль отправляются на электронный адрес, после регистрации.

Если у вас нет доступа, то необходимо обратиться в библиотеку ВУЗа.

Главная страница личного кабинета преподавателя в ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» представлена ниже. Для полноценной работы в личном кабинете, нужно пользоваться кнопками в правом верхнем углу:



2. Как создать и найти свою учебную программу в ЭБС «УБО»

1. Зайти в раздел **Мой ВУЗ** (в правом верхнем углу).

2. Выбрать подраздел **Список преподавателей и найти себя**.

Цифра рядом с ФИО показывает количество подборок рекомендуемой литературы.

3. Нажать на свою **ФИО**, чтобы создать (нажав на кнопку «Добавить новую учебную программу или дисциплину») или увидеть список подборок и в случае необходимости внести изменения в наименование дисциплины, ее описание

Список преподавателей
Библиотекарь - -
Синьковский Антон Владимирович ³⁰
Абызова Елена Владимировна
Авакимян Аревик Дарениковна
Авилова Наталья Леонидовна
Адашова Татьяна Алексеевна
Алешина Юлия
Ахваян Ирина Геннадьевна
Б...кин Петр Иванович ³

Учебные программы и дисциплины
Преподаватель: Ахваян Ирина Геннадьевна

Добавить новую учебную программу или дисциплину

1. **Логика** ✎ ✕
Описание Рекомендуемые материалы

Значок «Карандаш» позволяет вносить изменения в наименование, описание дисциплины и в рекомендуемые материалы

Учебные программы и дисциплины
Преподаватель: Ахваян Ирина Геннадьевна

Добавить новую учебную программу или дисциплину

1. **Логика** ✎ ✕
Описание
Логика – наука, необходимая любому современному специалисту как в теоретическом, так и в практическом отношении. Знание логики позволяет корректно использовать концептуальный аппарат своей науки, грамотно готовить и анализировать документы, четко и ясно формулировать мысли...
Рекомендуемые материалы

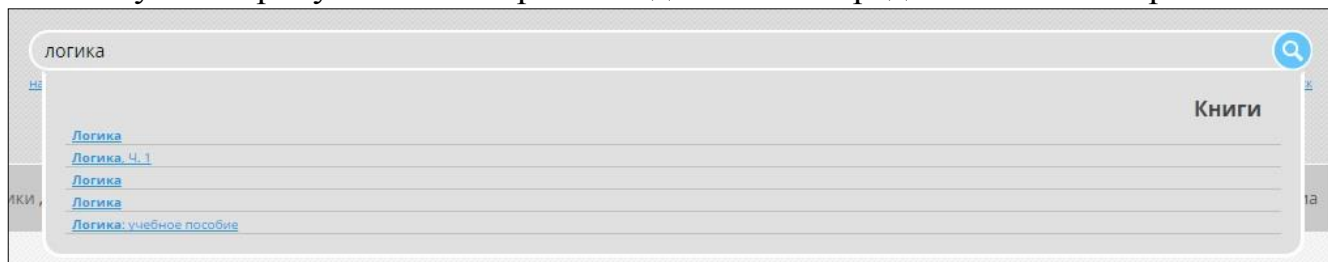
Книги

Ивин А. А. Логика: учебное пособие ✕

Добавить базовый учебник

3. Как добавить книгу в учебную программу в ЭБС «УБО»

1. Найти книгу, воспользовавшись поиском по сайту. Введите свой запрос в поисковую строку и выберите один из предложенных вариантов:



2. Выбрать книгу из представленного списка и открыть, нажав на её название.
3. Добавить книгу в подборку рекомендуемой литературы, для это нужно нажать на кнопку «Поместить в» и выбрать «Поместить в учебную программу»

Кислов А. Г. , Ольховиков Г. К. , Уколов С. Ю.
Логика высказываний : язык, алгебра, исчисления: учебное пособие

Дисциплина: [Логика](#)
Жанр: [Учебники и учебные пособия для ВУЗов](#)

ISBN: 978-5-7996-0773-9
УДК: 16(075.8) + 510.6(075.8)
ББК: Ю422я73-1

Екатеринбург: [Издательство Уральского университета](#), 2012
Объем: 116

[Читать](#)

☆☆☆☆☆

Аннотация
Логика высказываний рассматривается в данном учебном пособии применительно к восприятию студентами гуманитариев, с более подробным, чем в классических учебниках, изложением наиболее важных ее разделов. Адресовано студентам, изучающим курс «Логика» в рамках социально-экономических и гуманитарных направлений подготовки.

Содержание

Библиографическое описание | Описание в RusMarc | **Поместить в...**

- [Поместить в учебную программу](#)
- [Поместить в книгообеспеченность](#)
- [Поместить в книгообеспеченность 2014](#)

Поместить в учебную программу

Выберите учебную программу, в которую необходимо поместить объект:

- Создать новую программу - **1**

Название новой учебной программы:

Логика **2**

Подтверждаю **Отмена**

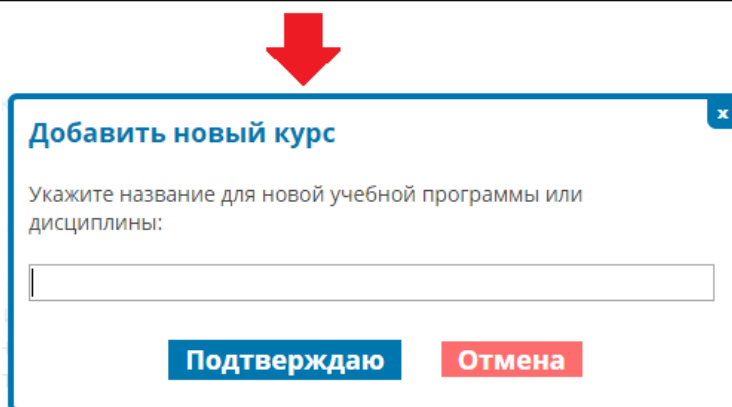
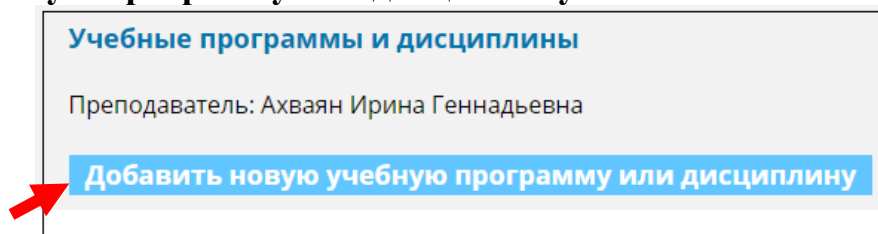
3

1. Создать новую программу (дисциплину).
2. Дать ей название.
3. Подтвердить.

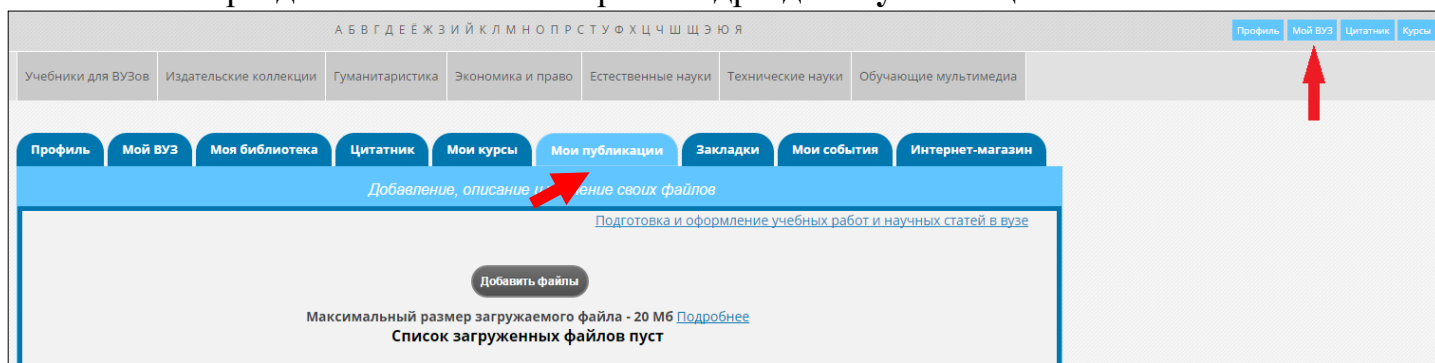
Либо выбрать из ранее созданных программ.

4. Как добавить документ (РПД) в учебную программу в ЭБС «УБО»

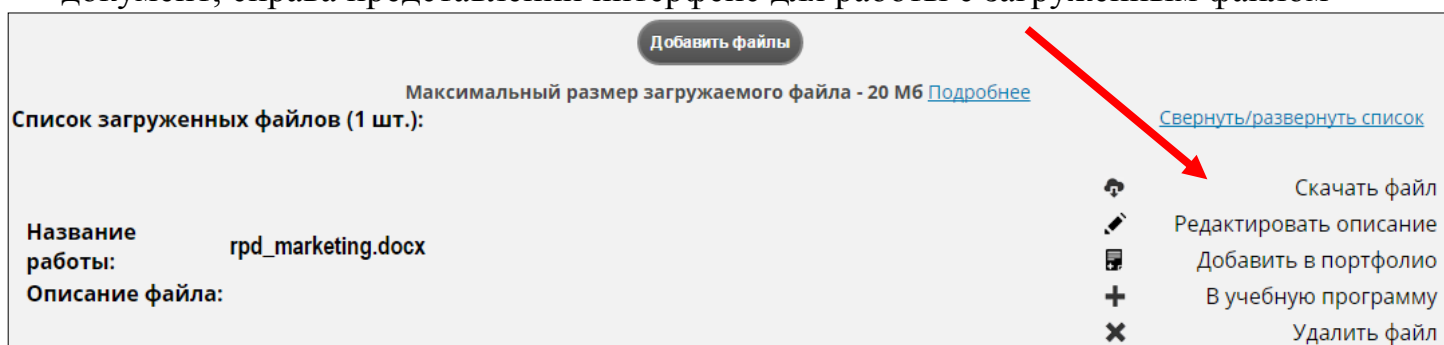
1. Создать новую учебную программу: зайти в раздел **Мой ВУЗ**, выбрать подраздел **Список преподавателей**, найти себя и нажать кнопку **Добавить новую учебную программу или дисциплину**



2. Зайти в раздел **Мой ВУЗ** и выбрать подраздел **Публикации ВУЗа**



3. Нажать кнопку **Добавить файл** и выбрать подготовленный ранее вами документ; справа представлении интерфейс для работы с загруженным файлом



4. Выбрать строку **В учебную программу** и в появившемся окне найти ранее созданную учебную программу по данной дисциплине, таким образом вы добавите в нее загруженный документ (РПД)

Добавление в учебную программу ✕

Пожалуйста, выберите учебную программу:

Маркетинг ▾

Подтверждаю **Отмена**

Добавление в учебную программу

Файл успешно прикреплен к учебной программе.





OK

Добавленный документ в вашей учебной программе выглядит следующим образом

Учебные программы и дисциплины

Преподаватель: Ахваян Ирина Геннадьевна

Добавить новую учебную программу или дисциплину

- 1. Логика**  
Описание Рекомендуемые материалы
- 2. Маркетинг**  
Описание Рекомендуемые материалы

Личные публикации

rpd_marketing.docx

Добавить базовый учебник

Следовательно, любой студент из своего личного кабинета может найти преподавателя и скачать предложенные им документы (РПД) по дисциплинам и ознакомиться с рекомендуемой литературой. Для этого ему нужно выбрать раздел **Мой ВУЗ** и в подразделе **Список преподавателей** найти нужного преподавателя.